ŠKOLA
POZNÁVÁNÍ

Č.j. ZSP/52/2026

ŘÁD ŠKOLY

v Základní škole Poznávání, s. r. o.

Datum vydání: 1. září 2026 (schváleno školskou radou 31. 8. 2026)

Třídy umístěny na adrese:

Perunova 975/6
Praha 3 - Vinohrady
130 00

Crystal
Vinohradská 2577/178
Praha 3 - Vinohrady
130 00

V souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a na základě ustanovení vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech povinné školní docházky, vydává ředitelka školy Školní řád, který upravuje:

a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků základní školy a jejich zákonných zástupců a pedagogických pracovníků ve škole.

b) Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků s pedagogickými pracovníky.

c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

d) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci

K docházce do základní školy Poznávání (dále jen „škola“) se žáci a rodiče žáků rozhodli svobodně, a to s vědomím práva vybrat si, kde chtějí žáci získat základní vzdělávání.

Řád koresponduje se školním vzdělávacím plánem školy.

Práva žáků

Žák a učitel jsou partnery ve výchovně vzdělávacím procesu, z čehož pro žáky vyplývají následující práva, resp. povinnosti.

Žáci mají právo užívat prostory určené k výuce a materiální vybavení třídy. Veškeré prostory a pomůcky využívají se svolením učitelů, respektují jejich pokyny a pravidla užívání vnitřních a vnějších prostorů školy. O případném poškození informují pracovníka školy.

Žáci mají právo na důstojné zacházení, které žádným způsobem neomezuje jejich osobnost, dovednosti a schopnosti, a dává jim dostatek podnětů pro rozvoj osobnosti.

Mají právo žádat informace a zdůvodnění své klasifikace a hodnocení chování. Vhodnou formou žádat o včasné vysvětlení a doplnění, pokud učební látce či pokynům učitele nerozumí. Přičemž jejich vyjádřením musí být věnována patřičná pozornost.

Žáci mají právo se dovolávat svých práv, která jsou kodifikována v Úmluvě o právech dítěte[1].

V neposlední řadě mají žáci právo na ochranu své osobnosti, zejména života a zdraví, občanské cti a lidské důstojnosti, jakož i soukromí, svého jména a projevů osobní povahy.

Žáci jsou oprávněni požádat o pomoc anebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoliv nepohodě nebo mají nějaké trápení.

Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem. Distanční forma výuky může být nařízena při mimořádné situaci v návaznosti zejména na nařízení Vlády ČR, Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, Hlavního hygienika a krajské hygienické stanice, např. při nouzovém stavu podle zákona apod.

Žáci chodí do školy pravidelně a včas a účastní se činností organizovaných školou.

Žáci dodržují školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni. Školní řád jsou žáci povinni dodržovat i na všech akcích pořádaných mimo budovu školy – výlety, vycházky, přednášky, exkurze apod.

Žáci se chovají ohleduplně k ostatním spolužákům i dospělým, mluví slušně, dodržují zásady společenského chování a pravidla stanovená pro jednotlivé aktivity a oblasti.

Žáci se chovají vždy tak, aby nikoho neohrozili ani nezpůsobili újmu na zdraví sobě ani druhým, nepoškodili majetek školy ani osobní majetek. Odpovídají za pořádek, čistotu a stav svého místa, kde zrovna pracují, i za pomůcky jim svěřené.

Poškodí-li žák majetek školy, informuje o tom učitele. Učitel pak ve spolupráci se žákem, příp. zákonným zástupcem nalezne řešení vedoucí k nápravě škody.

Žáci se ve škole přezouvají do obuvi vhodné pro pobyt ve škole.

Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

[1] Sdělení federálního ministerstva zahraničních věcí č. 104/1991 Sb., o sjednání *Úmluvy o právech dítěte.*

Žáci nenosí do třídy předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jejich nebo jiných osob. Cenné předměty neponechávají volně odložené, v případě nutnosti je předají k úschově učiteli, která je po stanovenou dobu přebere do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.

Žákům je zakázáno držení, distribuce a zneužívání návykových látek.

Žáci mají povinnost uposlechnout pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy. Tyto pokyny musí uposlechnout jak v budově školy, tak i mimo budovu školy, pokud vyučování nebo jiná školní aktivita probíhají venku nebo v jiných budovách.

Pro některé součásti školy je vydán samostatný řád, tj. podrobnosti provozu a pravidel chování – např. řád školní družiny, odborných pracoven.

Práva učitelů

Učitelé mají právo být informováni o veškerém dění ve škole.

Učitelé mají právo vyjádřit své názory ke všem záležitostem týkajícím se školy.

Učitelé jsou podporováni v dalším vzdělávání.

Učitelé mají právo odmítnout návštěvu zákonného zástupce ve výuce, pokud o ní dopředu nebyli informováni, a to zejména pokud by tím byla ohrožena plynulost a program výuky.

Učitelé mají právo změnit začátek a délku vyučovacího bloku, přičemž dbají na hygienické potřeby žáků a jejich právo na odpočinek.

Povinnosti učitelů

Učitelé dodržují partnerský a respektující vztah k žákům a k jejich rodičům, respektují Úmluvu o právech dítěte.

Učitelé dodržují zásady bezpečnosti práce, požární a civilní ochrany. Před akcemi vyžadujícími poučení žáků vždy toto prokazatelným způsobem provedou. Při úrazu učitel poskytne první pomoc a zajistí lékařské ošetření.

Učitelé nesdělují žákům a zákonným zástupcům důvěrné informace týkající se jiných žáků nebo zaměstnanců školy. Důvěrné informace o žákovi sdělují výhradně jenom zákonnému zástupci dítěte.

Práva rodičů (zákonných zástupců)

Zákonní zástupci žáků mají právo být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání svých potomků, a to zejména při schůzkách rodičů s učiteli a zástupci školy, při tripartitních schůzkách rodičů s dětmi a učiteli, popř. individuálně podle dohody s učiteli.

Zákonní zástupci žáků mají právo se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka.

Zákonní zástupci žáků mohou učinit návštěvu ve vyučování nebo na akci školy, a to po předchozí domluvě s učitelem.

Povinnosti rodičů (zákonných zástupců)

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák řádně docházel do školy.

Zákonní zástupci se na vyzvání ředitelky školy osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Zejména informují školu o infekční chorobě žáka nebo osoby, se kterou žije žák ve společné domácnosti, a dále informují o nutnosti omezení některé činnosti žáka (tělesná výchova apod.).

Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 a 3 zákona 561/2004 Sb. (tj. osobní a identifikační údaje, údaje o zákonných zástupcích, údaje o zdravotní způsobilosti žáka) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci v případě změny identifikačních a kontaktních údajů (jméno, příjmení, adresa, telefonní číslo, e-mailová adresa) nahlásí neprodleně nové údaje třídním učitelům.

Schůzky s učiteli si zákonní zástupci domlouvají tak, aby se konaly mimo vyučování.

V případě neplánované nepřítomnosti žáka ve škole (např. nemoci) omlouvají svého potomka před vyučováním prostřednictvím školního informačního systému Edookit. Při dlouhodobější absenci je nutné s učitelem domluvit individuální vzdělávání podle měsíčního plánu.

V případě předem známé a plánované nepřítomnosti v rozmezí tří a více dnů zákonní zástupci podávají ředitelce školy žádost o uvolnění nezletilého žáka s dostatečným předstihem.

Zákonní zástupci jsou povinni informovat o nepřítomnosti žáka ve vyučování i v jeho distanční formě.

Zákonní zástupci dodržují termíny splatnosti školného, stravného, školy v přírodě a případně dalších plateb. V případě nedodržení termínu splatnosti má vedení školy právo stanovit (v souladu s příslušnou smlouvou) poplatek z prodlení. V případě jakéhokoliv důvodu prodlení platby informují zákonní zástupci včas vedení školy.

Zákonní zástupci podle svých možností vytvářejí podmínky pro distanční výuku dítěte, není-li v mimořádné situaci, jež je popsána výše (v odst. Povinnosti žáka), možné výuku provádět prezenčním způsobem.

2. Provoz a vnitřní režim

Budovy školy se otevírají každý školní den v 8:00.

V době od 8:00 do 8:25 mohou žáci 1.-4. třídy navštěvovat školní družinu.

Žáci jsou povinni být ve škole v dostatečném předstihu před začátkem vyučování (alespoň 5 minut předem), aby se mohli řádně a v klidu připravit na samotnou výuku.

Žáci si odkládají svrchní oděv a venkovní obuv v šatních prostorách.

Výuka probíhá ve výukových blocích nebo formou projektů a expedic, od pondělí do pátku, a to v souladu s rozvrhem hodin.

Děti je možné si vyzvednout převzetím od vyučující družiny, a to mezi 16.00-17.00. Děti je možné si vyzvednout také po skončení obědové pauzy v časovém intervalu 13.25-14.00, pokud nemají povinnou výuku ve III. výukovém bloku. Žáci 5.-9 třídy opouštějí školní prostory samostatně.

Výukové bloky mohou být spojovány. Vyučující sdělí vedení školy rozsah této úpravy.

Na chodbách se žáci řídí pokyny určenými dohledem, který dbá na pořádek a bezpečný příchod žáků do školy. Na výukové bloky, které se odehrávají mimo prostory kmenové třídy, žáci odcházejí ze třídy vždy pod dohledem vyučujícího.

Žáci mohou v době polední přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, nejsou-li v družině, pobývat ve školní budově pod dohledem pověřené osoby a v určených prostorách. Žáci 6.-9. třídy mohou po dobu polední přestávky opustit budovu školy, čímž je v uvedeném čase přerušena výchovně vzdělávací činnost. Škola nezajišťuje dohled nad žáky, kteří se v tomto čase nacházejí mimo budovu.

Organizace vyučovacích hodin

Budova Perunova 6

ČINNOST	DOBA TRVÁNÍ
ranní družina	8:00 – 8.25
komunitní kruh	8:45 – 9.05
1. vyučovací blok	9:15 – 10.50
2. vyučovací blok	11:10 – 12:45
Polední přestávka	
3. vyučovací blok	13:25 – 15.00
družina	13:25 – 17:00

Budova Crystal

ČINNOST	DOBA TRVÁNÍ
komunitní kruh	8:30 – 8.50
1. vyučovací blok	9:00 – 10.35
2. vyučovací blok	10:50 – 12:25
Polední přestávka	
3. vyučovací blok	13:25 – 15.00
školní klub, PO-ČT	13:25 – 16:30

V rámci každého výukového bloku jsou zařazovány hygienické přestávky v rozsahu 5–10 minut, podle potřeb žáků. 3. výukový blok probíhá pouze některé dny v týdnu, případně pouze část stanoveného času, paralelně s ním probíhá i odpolední družina.

Vyučující v každé hodině kontroluje absenci. Chybějící žáky zapisují i ostatní vyučující v dalších hodinách. Třídní učitel(ka) kontroluje průběžně docházku žáků a zápisy v třídní knize.

Každý žák odpovídá za pořádek a čistotu svého pracovního místa. Je povinen ohlásit vyučujícímu škodu, kterou zjistil či způsobil. Svévolné poškozování školního majetku je předmětem finančních náhrad a postihů.

Po skončení vyučování každý žák uklidí své místo, zvedá židličku, pokud není stanoveno jinak.

Režim výukových bloků a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání. Zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla, atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Pravidla používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení v době vyučování

Žákům 1. stupně ZŠ (tj. 1.-5. třída) je po celou dobu pobytu ve škole zakázáno používat osobní mobilní telefony a jiná elektronická zařízení, která si přinesou z domova. Zařízení musí být po příchodu do školy uloženo dle stanoveného způsobu ukládání (stanovuje každá třída individuálně v závislosti na vybavení – jde buď o šatní skříňky nebo školní tašky žáků). Výjimku tvoří zdravotní důvody a použití zařízení na pokyn pedagogického pracovníka.

Používání osobních mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení na 2. stupni ZŠ (tj. 6.-9. třída) je omezeno. Během vyučování je zařízení zcela ztišeno, vypnuto nebo v režimu letadlo a uloženo v kapsářích v kmenových učebnách jednotlivých tříd, pokud pedagogický pracovník nerozhodne o jeho využití pro vzdělávací účely. Použití zařízení je povoleno:

I) ve výuce pouze se souhlasem pedagogického pracovníka,
II) o přestávkách pouze v určených prostorách školy, konkrétně v kmenových učebnách tříd druhého stupně.

Žáci odkládají zařízení do kapsářů umístěných v kmenových třídách nejpozději před zahájením každého výukového bloku. Vyučující může zařízení vydat pouze za účelem výuky nebo ze zdravotních důvodů.

Není povoleno pořizování fotografií, videozáznamů či zvukových záznamů bez souhlasu, což vyplývá i z obecné ochrany osobnosti a soukromí podle občanského zákoníku.

Mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení mohou být aktivně zapojeny do výuky i mimo školu, například při pořizování fotografií v rámci expedic, zaznamenávání experimentů, používání aplikací pro sledování tělesné aktivity, vyhledávání informací či využití map a navigace při výletech.

V situacích vyžadujících soustředěnost či zvýšenou fyzickou aktivitu žáků (myšleno na akcích souvisejících se vzděláváním a realizovaných mimo prostory školy) je nutné digitální zařízení odložit.

Na školních výjezdech typu jarního pobytu, badatelského týdne není povoleno mobilní telefony používat, není-li stanoveno jinak přímo pedagogickými pracovníky. Na školách

v přírodě či jiných pobytech ozdravného charakteru není povoleno mít s sebou mobilní telefony a jiná elektronická zařízení. Výjimkou mohou být zdravotní důvody na straně žáků.

Při porušení pravidel používání nebo ukládání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení může škola postupovat podle následujících kázeňských opatření:

I) žákům je dočasně zakázáno používat zařízení po celou dobu pobytu ve škole,
II) škola realizuje výchovný pohovor za účasti zákonných zástupců, třídních učitelů, případně pracovníků školního poradenského pracoviště,
III) pokud žák závažně porušuje pravidla, může pedagogický pracovník dočasně odebrat osobní mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení na dobu nezbytnou k vyřešení situace nebo do konce vyučovacího dne žáka, resp. do odchodu žáka na polední přestávku (zařízení je po dobu úschovy chráněno před poškozením a ztrátou),
IV) je-li porušení pravidel spojeno s nevhodným či rizikovým chováním (např. kyberšikana, ohrožení bezpečí, pořizování a šíření záznamů bez souhlasu), je pedagogický pracovník povinen postupovat podle pravidel stanovených školním řádem pro tyto účely.

Pravidla pro používání nástrojů umělé inteligence

Na školních zařízeních a v rámci školních účtů se používají pouze nástroje umělé inteligence schválené školou. Použití jiného nástroje je možné jen na základě předchozího schválení.

Do nástrojů umělé inteligence je zakázáno vkládat osobní údaje, zvláštní kategorie osobních údajů, neveřejné dokumenty nebo jiné chráněné informace, pokud škola pro takové použití nestanoví výslovně bezpečný a schválený režim.

Používání soukromých účtů pro práci se školními daty je zakázáno, nestanoví-li škola v odůvodněném případě jinak a nejsou-li současně splněny bezpečnostní a právní podmínky. Škola je oprávněna toto omezení vynutit SW a HW cestou v rámci své sítě.

Nástroje umělé inteligence mohou používat žáci až od věku třináct let, a to v souladu s dokumentem nazvaným Pravidla užití AI při školní práci, úrovně 0-4.

Za incident související s používáním umělé inteligence se považuje zejména neoprávněné vložení chráněných údajů, použití neschváleného nástroje v rozporu s pravidly školy, zjevně nevhodný nebo škodlivý výstup využitý v činnosti školy nebo podezření na únik dat prostřednictvím takového nástroje. Incident se bez zbytečného odkladu oznámí správci ICT a vedení školy; obsahuje-li incident osobní údaje, postupuje se současně podle pravidel pro porušení zabezpečení osobních údajů.

Přestávky

Po chodbách a schodištích se žáci pohybují tak, aby neohrožovali vlastní zdraví a bezpečnost spolužáků. Náležitý dohled nad žáky je v době přestávek zajištěn z řad pedagogických pracovníků. O velké přestávce svačí žáci ve třídách.

Třída se větrá především v rámci výukových bloků, výjimečně v době přestávek na pokyn pedagogického dohledu. Okna otevírá i zavírá pouze zaměstnanec školy.

Po ukončení dopoledního i odpoledního vyučování žáci spořádaně opouštějí třídu a následně i budovu.

Pobyt žáků ve škole je dán rozvrhem (povinných a nepovinných) vyučovacích hodin. Jinak je pobyt žáků ve škole povolen pouze tehdy, je-li určen nebo schválen některým z pedagogických pracovníků školy, který vykonává nad žáky pedagogický dohled.

Ztráty a nálezy

Z bezpečnostních důvodů se nedoporučuje, aby žáci nosili do školy větší částky peněz, případně další cenné předměty. Cennější věci se v prostoru tělocvičen předávají vyučujícímu do úschovy. V opačném případě škola nemůže ručit za jejich ztrátu anebo poškození.

Je zakázáno ponechávat volně ve stolech, skříních, ve třídě, v šatně i v kabinetech peníze v hotovosti, osobní doklady a osobní cenné věci.

Zjištěnou ztrátu či nález hlásí žák neprodleně třídnímu učiteli, jenž v případě, že se věc nenajde, informuje vedení školy. Veškeré ztráty podléhající pojistné události musí být evidovány ředitelkou školy.

Nalezené věci se shromažďují v kanceláři školy.

Provoz družiny a školního klubu

Provoz družiny i školního klubu se řídí Vyhláškou o zájmovém vzdělávání a Vnitřním řádem družiny anebo školního klubu.

Žáci jsou zapsáni do školní družiny i do školního klubu na základě řádně vyplněné Přihlášky do školní družiny.

Žáci odcházejí ze školní družiny dle údajů uvedených v Přihlášce do školní družiny spolu s pověřenou osobou.

Odchody žáků ze školní družiny na základě telefonické žádosti zákonného zástupce nejsou možné.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Každý zaměstnanec školy je povinen v době pobytu dětí ve škole vždy uzavírat vchod do budovy školy. Žáci a zaměstnanci školy se do budovy školy dostávají průchodem vrátnicí, resp. stanoveným hlavním vchodem v budově Crystal. Zákonní zástupci se do budovy dostávají v doprovodu zaměstnance školy (při akcích a aktivitách určených také rodičům – zákonným zástupcům), nebo v jiných případech po registraci na vrátnici.

Učitelé jsou povinni dbát na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve třídě i při pobytu venku mimo budovu školy.

Žák informuje učitele ve chvíli, kdy chce opustit třídu, a sděluje mu, kam chce jít, případně za jak dlouho se vrátí. Třídu opouští pouze se souhlasem učitele.

Žák se neprodleně po vykonání dohodnuté činnosti vrací do příslušné třídy.

Učitel zná přesný počet žáků, které má na zodpovědnost, a tento počet průběžně kontroluje.

Při pobytu mimo vnitřní prostory školy je učitel povinen znát počet žáků, se kterými opustil školní budovu, a mít nepřetržitý přehled o všech těchto žácích, které má na zodpovědnost.

Žáci jsou předem seznámeni s pravidly, která platí pro různé typy akcí (exkurze, výlety, školy v přírodě apod.). Při akcích konaných mimo budovu školy jsou žáci povinni dbát pokynů učitelů či jiných dohlížejících zaměstnanců školy a při pohybu po veřejných komunikacích se řídit pravidly silničního provozu.

Každý úraz žáka, ke kterému dojde v budově školy nebo jinde v souvislosti s výukou či jinou akcí pořádanou školou, je žák povinen hlásit učiteli. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků a poskytovat první pomoc.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve třídě zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění dohledu nad žáky určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

4. Zásady hodnocení žáků

Žáci jsou ve škole hodnoceni formativně, nikoliv známkami. Žák je hodnocen vysvědčením, které je vydáváno v pololetí a na konci školního roku. Dále je na konci prvního a třetího čtvrtletí hodnocen v rámci tzv. tripartit, resp. konzultací pro žáky 2. stupně. Hodnocení probíhá také průběžně, systematicky, při reflexi denní a týdenní činnosti, zejména osobně při komunitním kruhu a formou zápisu do školního informačního systému Edookit.

Hodnocení na vysvědčení je souvislý text, ve kterém jsou vždy vyzdviženy pokroky, kterých žák v uplynulém období dosáhl, a popsány oblasti, ve kterých je žádoucí, aby žák prohluboval své poznatky a dovednosti. Text je vždy psán pozitivně, s účelem žáka povzbudit k další práci. Text vždy obsahuje shrnutí práce žáka v hlavních předmětech, měsíčních tématech, v rozvoji klíčových kompetencí. V textu jsou vždy zaznamenány sociální aspekty pobytu žáka ve třídě. Text je psán z pozice vyučujících.

V rámci tripartitních setkání anebo konzultací během cca 15-30 minut společně žák, zákonní zástupci a třídní učitel, resp. vyučující odborných předmětů reflektují společnou práci v uplynulém období, vyzdvihují pokroky, které žák v uplynulém období udělal, a zabývají se oblastmi, ve kterých by bylo dobré, aby žák prohluboval své poznatky a dovednosti. Společně identifikují oblasti, na které se v dalším období žák společně s učitelem, popř. s podporou zákonného zástupce zaměří, mohou vytvářet individuální nebo společné závazky. Příprava na tripartitní schůzku i konzultace probíhá jak ze strany žáka (vyplňování sebehodnotícího dotazníku, příprava studijních materiálů apod. v souladu s pokyny vyučujících), tak ze strany učitele, který připravuje reflexi práce a pobytu žáka ve škole.

Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání (Klasifikační řád) tvoří přílohu č. 1.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj, ani jiných osob.

Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

Každý úraz, poranění či nehodu, pokud k ní dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školu, žáci hlásí ihned vyučujícímu anebo pedagogickému dohledu.

Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.

Při výuce v tělocvičně anebo v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první vyučovací hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat všechny údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy. Ošetření a vyplnění záznamu zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem, nebo který se o něm dozvěděl první.

Všichni zaměstnanci školy sledují zdravotní stav žáků a v případě jejich náhlého onemocnění informují bez zbytečných průtahů zákonné zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření pouze v doprovodu dospělé osoby.

Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

Pedagogičtí i provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři apod. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

Jakékoli projevy šikany, kyberšikany, fyzického násilí, omezování osobní svobody, ponižování, vyhrožování, diskriminace či jiného jednání vedoucího ke snižování lidské důstojnosti jsou ve škole i při všech školních akcích přísně zakázány. Tento zákaz se vztahuje na jednání mezi žáky navzájem i na jednání vůči zaměstnancům školy a dalším osobám. Takové jednání je považováno za závažné porušení školního řádu.

Škola může řešit i jednání, k němuž došlo mimo dobu vyučování nebo mimo prostory školy, pokud má souvislost se vzděláváním žáků nebo narušuje bezpečnost, pohodu, vzájemné vztahy či průběh vzdělávání ve škole.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy

Každý žák je povinen chovat se tak, aby neohrožoval zdraví, bezpečnost ani majetek svůj a ostatních osob. Způsobí-li žák úmyslně nebo z nedbalosti škodu na majetku školy, spolužáků nebo jiných osob, postupuje se při náhradě škody podle příslušných právních předpisů.

Nezletilý, který nenabyl plné svéprávnosti, nahradí způsobenou škodu, pokud byl způsobilý ovládnout své jednání a posoudit jeho následky. Společně a nerozdílně s ním nahradí škodu i ten, kdo je povinen vykonávat nad ním náležitý dohled. Kdo je povinen vykonávat nad ním dohled, zprostí se odpovědnosti, jestliže prokáže, že náležitý dohled nezanedbal.

U každého svévolného poškození, zničení nebo ztráty majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem bude vyžadována úhrada od zákonného zástupce žáka, který poškození způsobil. Škoda se nahrazuje uvedením do předešlého stavu. Není-li to dobře možné, anebo žádá-li to poškozený, hradí se škoda v penězích.

Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonným zástupcem žáka je vznik škody hlášen Policii ČR.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli nebo vedení školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Cenné věci, které nesouvisejí s výukou, nenosí žáci do školy. Hodinky, šperky a jiné cenné předměty nenechávají bez dozoru. Pokud je z bezpečnostních důvodů nutné tyto věci odložit, postupují podle pokynů vyučujícího, který zajistí jejich vhodné uložení.

Žáci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Škola nenese zodpovědnost za cenné věci žáků.

Žákům jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty. Žáci jsou povinni řádně pečovat o zapůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci školního roku v řádném stavu.

Závěrečná ustanovení

Tento řád je závazný pro zákonné zástupce žáků, všechny žáky 1. – 9. ročníku a příslušné zaměstnance ZŠ Poznávání.

Tento řád se zveřejňuje a je kdykoliv každému přístupný na internetových stránkách školy.

V Praze dne 1. 9. 2026

Mgr. Jana Brodská

ředitelka školy

Příloha č. 1

Pravidla pro hodnocení

chování a výsledků vzdělávání

(Klasifikační řád)

1. Základní ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) vydávám jako statutární orgán školy interní směrnici – Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání. Směrnice je součástí Školního řádu (dle § 30 odst. 2 školského zákona).

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v ZŠ Poznávání:

- ✓ posuzuje míru naplnění konkrétních vzdělávacích cílů, které jsou formulovány v ŠVP v podobě výstupů – s ohledem na individuální vzdělávací a osobnostní předpoklady žáka a individuální zralost žáka v daném věku,
- ✓ zdůrazňuje individuální pokrok žáka,
- ✓ popisuje konkrétní zvládnuté oblasti vzdělávání,
- ✓ podněcuje žáka k dalšímu rozvoji – ukazuje další cestu,
- ✓ je v podstatné míře spoluvytvářeno žákem samotným (sebehodnocením) a jeho zákonnými zástupci,
- ✓ je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

2. Hodnocení prospěchu a chování na vysvědčení – zásady pro používání slovního hodnocení

Slovní hodnocení – výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech, stanovených školním vzdělávacím programem, a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

3. Slovní hodnocení – výběr znaků pro slovní hodnocení

- Schopnost řešení problémů: obecné rozumové schopnosti (inteligence); speciální schopnosti (např. matematicko-logické, jazykové aj.); organizační schopnosti; bystrost; plánovitost; předvídanost; formy myšlení.

- Fantazie: bohatost fantazijních představ; tvůrčí fantazie; rekonstrukční fantazie; umělecká fantazie.

• Vyjadřovací schopnosti: řeč – vytříbená, stručná, bohatá, výrazná, spisovná, jasná, výstižná.

• Paměť: rychlost vštípení učiva; délka zapamatování; rychlost vybavování; kvalita obsahu zapamatovaného učiva.

• Pozornost: vytrvalost pozornosti; délka a hloubka pozornosti; zaměření pozornosti na práci; rozdělení pozornosti mezi více činností.

• City: soucit s druhými; citový vztah ke zvířatům a věcem; hloubka, rychlost a trvalost citů; estetické, intelektuální a etické city.

• Zájmy: bohatost zájmů; kvalita zájmů; zájmy o matematiku, literaturu, hudbu, výtvarná umění, herectví, přírodu aj.; trvalost zájmů

• Vztah k učení a k práci: pečlivost; zájem o učení; zájem o manuální práci; zájem o duševní práci; spolupracuje se školou; životní cíl a zaměření

• Vztah k lidem a ke spolužákům, společenskost: ochota pomoci; slušnost ve vystupování; altruismus; soucit; ohleduplnost; spravedlivost; neagresivní chování

• Společenské způsoby a vystupování: zdvořilost; jemnost; takt; družnost; milé vystupování; ochota; osvojené návyky chování.

• Volní vlastnosti: vytrvalost; cílevědomost; snaživost (píle); neústupnost při překonávání překážek; smysl pro povinnost; zodpovědnost; plnění povinností; dochvilnost.

• Samostatnost: úkoly řeší samostatně; samostatnost v řešení životních situací (zajistí vzkazy apod.).

• Smysl pro pořádek: pořádnost; úklid vlastních věcí; pečlivost v uspořádání školních pomůcek, sešitů a knih.

• Sebehodnocení: sebekritičnost; přeceňuje se X podceňuje se

• Nebojácnost: není trémistou; dovede oponovat názorům, s nimiž nesouhlasí; statečnost

• Mravní vlastnosti: upřímnost; pravdomluvnost; otevřenost; smysl pro pravdu; smysl pro nestrannost; altruismus; dobré chování; zodpovědnost; čestnost; zásadovost; ukázněnost; hrdost; svědomí.

• Sociální aktivita: iniciativnost; průbojnost; zapojení do diskusí; hlásí se často při vyučování; navrhuje nové věci.

• Motorika: celková pohybová obratnost; jemná koordinace pohybů prstů a rukou (zručnost); má rád ruční práce.

Průběžné ústní hodnocení a vzájemná zpětná vazba

Proces hodnocení se odehrává v první řadě průběžným poskytováním ústní zpětné vazby mezi učitelem a žákem. Tento proces je neformální a vzájemný – zpětnou vazbu poskytuje učitel

žákovi stejně jako žák učiteli. Ústní hodnocení a zpětná vazba se odehrávají za užití různých metod a technik. Cílem tohoto typu hodnocení je bezprostřední poskytnutí informací a postřehů ke konkrétním aktivitám žáka.

Probíhá např.:

• během jednotlivých činností žáka jako motivační složka,

• jako zpětná vazba na konci dané činnosti,

• formou individuálního rozhovoru se žákem podle potřeby,

• během konzultace – setkání učitele, zákonného zástupce a žáka (tzv. tripartit).

Individuální plány

Žáci se postupně učí stanovovat si cíle a jejich dosažení pak spolu s učitelem hodnotit. To je nedílnou součástí tvorby individuálních týdenních plánů.

4. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou

Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas a prokazatelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání a chování žáka.

Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.

Škola převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Pokud je ve třídě školy vzděláván žák se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žák nadaný, vytvoří ředitelka školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je nezbytná aktivní spolupráce zákonného zástupce žáka při pravidelné přípravě na vyučování. Jen vzájemnou spoluprací zákonného zástupce žáka a školy lze očekávat u žáka se speciálními vzdělávacími potřebami postupné zlepšování výkonů ve výchovně-vzdělávacím procesu.

Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, potom zřizovatele školy. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.

Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je opatření, které nemá právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a kázeňská opatření může udělit či uložit ředitelka školy nebo třídní učitel(ka).

Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

Třídní učitel(ka) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) písemné napomenutí třídního učitele

b) důtku třídního učitele

c) důtku ředitele školy

d) druhý nebo třetí stupeň z chování

Třídní učitelk(a) neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

Ředitelka školy nebo třídní učitel(ka) neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.

Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

Žák 1. stupně, který zameškal více než 100 vyučovacích hodin za pololetí školního roku, a žák 2. stupně, který zameškal více než 150 vyučovacích hodin za pololetí školního roku, je povinen vykonat na základě doporučení pedagogické rady komisionální přezkoušení z předmětů, v nichž nelze objektivně rozhodnout o klasifikaci.

5. Komisionální přezkoušení

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi zřizovatel školy.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, je zřizovatelem školy jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel(ka), jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

6. Opravné zkoušky

Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.

Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

Komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitelka školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu, jmenuje komisi zřizovatel školy. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jí pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, je zřizovatelem školy jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel(ka), jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Výsledek opravné zkoušky již nelze napadnout. Výsledek opravné zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek opravné zkoušky se vyjádří slovním hodnocením. Ředitelka školy sdělí výsledek opravné zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.

O opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

Žák může v jednom dni vykonat opravnou zkoušku pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín opravné zkoušky.

Konkrétní obsah a rozsah opravné zkoušky stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

7. Způsob získávání podkladů pro hodnocení a hodnocení žáků na vysvědčení

Podklady pro hodnocení tvoří především:

- žákem vytvořené výstupy (pracovní listy, výrobky, multimediální záznamy atd.), které tvoří žákovo portfolio,
- rozhovory učitele s žákem,
- individuální týdenní plány,
- pozorování chování a projevů žáka,
- záznam z konzultací učitele se zákonným zástupcem a žákem.

Při celkovém hodnocení přihlíží učitel(ka) k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu příslušného období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodnitelné, odborně správné a doložitelné.

Podklady pro hodnocení získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.

Učitel(ka) každé hodnocení žákovi zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

Učitel(ka) si vede evidenci o každém hodnocení tak, aby mohl(a) vždy doložit správnost celkového hodnocení žáka.

Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají v pedagogické radě.

Zákonné zástupce žáka informují o výsledcích vzdělávání a chování žáka třídní učitel(ka) a učitelé jednotlivých předmětů, kdykoliv o to zákonní zástupci žáka požádají.

Informace jsou zákonnému zástupci žáka předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách. Zákonnému zástupci žáka, který se nemohl dostavit do školy v určeném termínu, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o výsledcích vzdělávání a chování žáka jsou sdělovány pouze zástupcům žáka, nikoli veřejně.

V případě mimořádného zhoršení hodnocení žáka informuje zákonného zástupce žáka vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.

Výchovný poradce je povinen seznamovat vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zprávy výchovného poradce na pedagogické radě.

HODNOCENÍ ŽÁKŮ NA VYSVĚDČENÍ

Kritéria pro hodnocení

Slovní hodnocení obsahuje informace o míře splnění následujících kritérií s ohledem na individuální možnosti a věk žáka.

Žák:

- naplňuje očekávané výstupy formulované v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu (popř. naplňuje cíle jednotlivých výukových bloků a projektů odvozených z těchto výstupů);
- aplikuje získané znalosti, schopnosti a dovednosti ve školní i mimoškolní praxi;
- pracuje a komunikuje efektivně ve skupině, s učitelem i samostatně;
- respektuje práva ostatních a pravidla školy;
- zajímá se o problematiku daného předmětu;

- pracuje s vlastní chybou, aktivně hledá řešení problémů;
- objektivně hodnotí sám sebe i ostatní spolužáky a učitele.

Slovní hodnocení:

- vystihuje úroveň rozvoje, kterého dosáhl žák ve vztahu k naplnění očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu;
- je všestranné – obsahuje všechny vyučované oblasti;
- obsahuje ocenění úspěchů žáka, zdůraznění jeho kvalit, upozornění na oblasti, na které je třeba se zaměřit, a naznačení dalšího rozvoje žáka;
- obsahuje také doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat;
- je adresované žákovi a formulace jsou volené tak, aby mu byly srozumitelné;
- je individualizované vzhledem ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka;
- zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jeho vývoji.

Slovní hodnocení – charakteristika pěti klíčových oblastí:

1. Ovládnutí učiva předepsaného osnovami

- ovládá bezpečně
- ovládá
- podstatné ovládá
- ovládá se značnými mezerami
- neovládá

2. Úroveň myšlení

- pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- uvažuje celkem samostatně
- menší samostatnost v myšlení
- nesamostatné myšlení
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky

3. Úroveň vyjadřování

- výstižné, poměrně přesné
- celkem výstižné
- nedostatečně přesné
- vyjadřuje se s potížemi
- nesprávné i na návodné otázky

4. Úroveň aplikace vědomostí

- spolehlivě, uvědoměle užívá vědomosti a dovednosti, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se jen menších chyb
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

5. Píle a zájem o učení:

- aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- učí se svědomitě
- k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
- pomoc a pobízení k učení zatím neúčinné

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

a) prospěl(a) s vyznamenáním
b) prospěl(a)
c) neprospěl(a)
d) nehodnocen(a)

Žák je hodnocen stupněm

A. Prospěl(a) s vyznamenáním – pokud ve všech předmětech, ve kterých je žák vyučován v daném ročníku dosahuje vysoké úrovně naplnění očekávaných výstupů.
B. Prospěl(a) - pokud žák naplnil ve stanovené míře očekávané výstupy v předmětech, ve kterých je žák vyučován v daném ročníku.
C. Neprospěl(a) - pokud žák nenaplnil očekávané výstupy v některém z vyučovaných předmětů v daném ročníku.
D. Nehodnocen(a) - není-li žáka na konci prvního pololetí možné hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.

8. Výchovná opatření a hodnocení chování

Chování žáka je hodnoceno slovně.

- Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel(ka) může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- Při porušení povinností stanovených Školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

  a) napomenutí třídního učitele,

  b) důtku třídního učitele,

  c) důtku ředitele školy.

- Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.

- Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly ředitele školy a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- Kritériem pro hodnocení chování na vysvědčení je dodržování pravidel chování daných Školním řádem během klasifikačního období.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.

Pravidla hodnocení chování žáka vychází z těchto kritérií:

- Chování žáka ve škole při vyučování a na akcích pořádaných školou.
- Dodržování školního řádu.
- Schopnosti spolupráce se spolužáky, pomoci druhým.
- Přihlédnutí k speciálním vzdělávacím potřebám žáků (pozornost, sociální situace žáka…).
- Přístupu žáka ke svému vzdělávání, k plnění školních úkolů a povinností.

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Třídní učitel(ka) po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.

Je-li žák hodnocen slovně, převede třídní učitel(ka) po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.

9. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám žáka. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.

Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení průběhu vzdělávání a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové postupy, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se vychází z počtu jevů, které žák zvládl.

Hodnocení vyjadřující pozitivní stránky výkonu, objasnění podstaty případného neúspěchu a návod, jak mezery a nedostatky překonávat.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonným zástupcem žáka a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka, a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

10. Hodnocení žáků nadaných

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy.

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku nelze a hodnotit, a to ani v náhradním termínu.