

Provozní řád školní výdejny

č.j.: ZSP 3/2023 SM JB

I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní výdejny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní výdejně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Školní výdejna zajišťuje stravu pro:

- žáky základní školy – obědy
- zaměstnance základní školy – obědy.

II. Provoz

Školní výdejna je v provozu pouze v pracovní dny.

Výdejní doba je 12,20 - 13,20. Pro zaměstnance se jídlo vydává po celou dobu výdejní doby.

Pro žáky je výdejní doba od 12,45 – 13,20. Výdej obědů s sebou zákonným zástupcům žáků, kteří jsou nemocní, probíhá v čase 12,20 – 12,40.

III. Přihlášení k odebírání stravy

Každý strávník je povinen vyplnit přihlášku ke stravování, kterou obdrží od ZŠ Poznávání po přijetí do ZŠ. Její listinnou podobu předá ZŠ dodavateli stravy - Ekolandii s.r.o.

Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celou dobu studia (bez ohledu na úhradu stravy), pokud je v provozu školní výdejna, kterou strávník navštěvuje. Zákonný zástupce žáka je povinen oznámit písemnou formou změny údajů v přihlášce týkající bydliště či tel. kontaktu.

IV. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Přihlašování a odhlašování stravy probíhá zákonným zástupcem přes internetovou či mobilní aplikaci Strava.cz, na osobním profilu strávníka. Oběd lze odhlásit do 10,00 hodin dopoledne předešlého dne. Při onemocnění strávníka lze oběd odebrat do přinesené nádoby. Za bezpečnost pokrmu je zodpovědný zákonný zástupce strávníka.

V. Úplata za školní stravování a způsob úhrady stravného

Stravné je připisováno na konto strávníka převodem na bankovní účet dodavatele stravy pod přiděleným variabilním symbolem. Z konta jsou peníze odepisovány dle přihlášených a odebraných obědů. Celé konto lze sledovat v internetové i mobilní aplikaci Strava.cz.

VI. Jídelní lístek

Jídelní lístek sestavuje dodavatel stravy Ekolandia s. r. o.

Jídelní lístek je zveřejněn v mobilní i internetové aplikaci Strava.cz, kterou zákonný zástupce používá pod přiděleným profilem strávníka. Jídelní lístek je také vyvěšen ve výdejně.

Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

VII. Organizace stravování

Ve školní výdejně se strážníci řídí pokyny dohledu.

Do školní výdejny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídelnoscích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.

Ve školní výdejně žáci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní výdejny, řídí se pokyny pracovníků školní výdejny a pedagogických pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.

Strážníci použité nádobí odkládají na vozíky k tomu určené.

Strážníci nesmí bez souhlasu pedagogického dohledu vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, přístroje, sklenice, židle apod.

Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid výdejny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny atd.) provozní zaměstnanci školní výdejny.

Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese výdejna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.

Mimo žáků, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy nemají žádné jiné osoby povoleno vstupovat do školní výdejny.

Ve dnech školního volna (o prázdninách (mimo hlavních prázdnin), ředitelském volnu apod.) si musí strážníci, zákonní zástupci, stravu odhlásit.

VIII. Konzumace jídla

Strážníkům je vydáván kompletní oběd dle jejich objednávky. Skládá z polévky a hlavního jídla. Případně obsahuje salát, kompot, ovoce. Pití se podává samoobslužně.

Žáci nejsou nuceni ke konzumaci jídla a k jeho dojídaní.

IX. Dohledy ve školní výdejně

Dohled nad nezletilými žáky ve výdejně školy zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle přesně stanoveného časového rozvrhu.

Dohlížející ve výdejně zajišťuje a sleduje především:

- pořádek a klid ve všech prostorách výdejny,
- stolování žáků, upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
- ohleduplné chování, dodržování hygieny žáků,
- odevzdávání použitého nádobí strážníky na určené místo,
- bezpečnost stravujících se žáků,
- dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnutí jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci/pracovníka provozu školní výdejny, která/který ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků,
- reguluje osvětlení ve výdejně,
- zamezuje do výdejny vstupu osob, které se zde nestravují.

X. Stravování v době nemoci žáka

Zákonný zástupce žáka může v době nemoci žáka stravu odebírat do jídelnoscí v době od 12,20 – 12,40 hodin.

XI. Úrazy ve školní výdejně

Úrazy jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu ve výdejně.

XII. Podmínky zacházení s majetkem školní výdejny

Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní výdejny.

Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní výdejně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školy, případně vedení školy.
Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce, povinen nahradit.

XIII. Závěrečná ustanovení

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní výdejny vedení školy ve spolupráci s dodavatelem stravy – Ekolandie s.r.o.

S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci seznámeni v rámci úvodních třídnických hodin, v případě zákonných zástupců na úvodním setkání. Řád je rovněž zveřejněn na nástěnce školní výdejny a na webových stránkách školy.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní výdejny“.
Tento vnitřní řád školní výdejny nabývá účinnosti dne 26. 1. 2023.

V Praze dne 26. 1. 2023

Mgr. Jana Brodská

(ředitelka školy)